

基督教懷智服務處

新界區賣旗日

學校/企業/團體指引

多謝 貴校/企業/團體參與基督教懷智服務處於 **2018 年 7 月 14 日(星期六)上午 7 時至 12 時** 舉行之新界區賣旗日籌款活動。為確保義工的安全及活動能暢順進行，請注意下列要點：

學校/企業/團體負責人須知

賣旗前

1. 請核點賣旗用品和儘量在接近 7 月 14 日賣旗日才分派給賣旗學生/義工(下稱「賣旗者」)，每人一份。請囑咐賣旗者妥為保存賣旗用品，避免遺失。每份賣旗用品包括：
 - 1.1 《賣旗義工須知》(關於賣旗注意事項、賣旗地點和旗站資料)；
 - 1.2 旗袋連旗帶一套 (請將旗帶扣在旗袋)；
 - 1.3 旗紙 8 張 (每張旗紙共有 25 個旗子)；
 - 1.4 《義工證》貼紙；
 - 1.5 《感謝狀》(義工感謝狀可另外存放，待完成賣旗後，請負責人代為寫上賣旗者姓名和分發給他們。)
2. 請細閱《賣旗義工須知》並向賣旗者講解內容，協助他們明白賣旗當日的工作及注意事項。
3. 請將賣旗者名字和獲分配的旗袋號碼填寫在《賣旗者名單和旗袋編號分配表》內，以作記錄。
4. 賣旗時間為 7 月 14 日上午 7 時正至 12 時正，實際賣旗時間由負責人安排。
5. 請提醒賣旗者於中午 12 時正或之前將旗袋交回指定旗站，並取回「旗袋收據」。
6. 請將賣旗者分成小組前往指定地區賣旗，如 3-4 人一組以方便照應。同時，鼓勵賣旗者儘量售清旗子，積極發揮服務精神。
7. 建議負責人可在賣旗日當天到賣旗地點巡察，以便即時指導或協助賣旗者。
8. 倘有賣旗者臨時因事未能參加，請協助將並未使用的賣旗用品交回指定旗站，及取回「旗袋收據」。

賣旗後

1. 請協助統計賣旗者之旗袋收據。如有未能依時交回的賣旗用品，請登記在《剩餘物資回條》內，並在 2018 年 7 月 20 日或之前傳真至本會辦事處 (傳真號碼：2784 0008)。本會將安排收回物品。
2. 請協助將《感謝狀》頒發予完成賣旗的賣旗者。
3. 如對本會賣旗活動安排有任何建議和改善意見，請聯絡本會。

本會已為所有參與是次賣旗活動的學生/義工購買保險。

如有任何疑問，請致電 2777 9039 與職員庾海珊小姐聯絡。

新界區賣旗日 – 賣旗義工須知

多謝閣下參與「懷智」的新界區賣旗日！籌得的善款將用於高齡智障人士服務計劃。

賣旗地點/區：	中午 12 時前 攜同旗袋交 指定旗站。
旗站地址：	
賣旗時間：2018 年 7 月 14 日 (星期六) 上午 7 時至 12 時，請勿在非賣旗時間賣旗。	
交還旗袋時間：7 月 14 日上午 9 時至 12 時 (請務必準時，下午 12:30 後旗站會關閉)	

賣旗前

1. 你的賣旗用品包括此須知、旗袋一個、旗帶一條、旗紙 8 張、義工證和感謝狀。如有欠缺，請向 貴機構負責人或本會職員查詢。(若以機構名義報名的義工，其感謝狀將由 貴機構負責人代頒發。)
2. 如因事未能參與，請於當日上午 9 時至 12 時將賣旗用品交回指定旗站。
3. 惡劣天氣安排：(請在出發前留意天文台發佈之天氣預告及電台或電視台之天氣報告。)
 - 如天文台於 7 月 14 日上午 7 時正或之後仍然懸掛 8 號颱風或黑色暴雨警告，賣旗活動將會取消。如天文台於上午 7 時正或之前除下 8 號颱風或黑色暴雨警告，賣旗活動將會如期進行。
 - 如賣旗活動期間懸掛 8 號颱風或黑色暴雨警告，應即時停止賣旗，在安全情況下可將旗袋及旗紙交回旗站或所屬機構負責人。
 - 如當日懸掛 3 號颱風、黃色或紅色暴雨警告訊號，賣旗活動如常進行。如天氣欠佳，建議 閣下可到能遮擋風雨的地方賣旗。如個別地區天氣惡劣，閣下可視乎自身安全決定終止賣旗，並盡快將旗袋及旗紙交回旗站。

賣旗時注意事項

1. 請於當日上午 7 時正或 貴機構安排的時間，穿著整齊服裝和貼上「義工證」進行賣旗。
2. 請選取人流較多街道/地點賣旗，如屋苑、碼頭、港鐵站等出入口外行人路上進行。不宜於私人住宅及商場範圍或公共交通工具內賣旗。已經獲預先編排的賣旗義工可在港鐵站內大堂非入閘區範圍賣旗。如賣旗地點範圍已有其他義工，可以轉到附近另一位置賣旗。
3. 賣旗時，請主動以友善的態度向賣旗對象說：「先生/小姐/太太/公公/婆婆，請買支旗！」當善長投入善款後，請將旗子交到善長手上，由善長自行貼上，並說：「多謝！」
4. 凡義工未滿 14 歲必須由家長陪同賣旗，請家長拿著旗袋，由義工撕出旗子交給善長。
5. 請向善長指示硬幣和紙幣投放處，不應替善長把善款投入旗袋內，以免被誤會。
6. 請盡量賣清所有旗子。若賣清旗子而時間尚早，可向旗站工作人員拿取旗紙繼續售賣。
7. 旗袋若有損壞，請到指定旗站換取新旗袋。
8. 當善長查詢賣旗機構資料時，請說明「這籌款活動已獲得社會福利署批准，為基督教懷智服務處之高齡智障人士服務籌募經費」。當天共有三間機構進行分區賣旗。

賣旗後

1. 完成賣旗後，請將旗袋及剩餘旗紙交回指定旗站，而工作人員核對後會發回「旗袋收據」一張，請保存和交回 貴機構負責人。

如有查詢或遇緊急事情，可到旗站求助，亦可致電 9868 8004 或 2777 9039 與職員聯絡。

基督教懷智服務處
新界區賣旗日
☞ 剩餘物資回條 ☜

如有賣旗用品存留在 貴校/企業/團體內，請於 20/7/2018 或之前填妥此回條並傳真至本會辦事處（傳真號碼：2784 0008），以便安排職員取回。 謝謝合作！

學校/企業/團體名稱： _____

學校/企業/團體負責人姓名： _____

電話： _____ 傳真： _____

剩餘物資：

(1) 旗袋：

1.1： 未用的旗袋： _____ 個，(編號： _____)
_____)

1.2： 遺失的旗袋： _____ 個，(編號： _____)

(2) 旗紙： _____ 張。

(3) 其他： _____

負責人簽署： _____

日期： _____

基督教懷智服務處

新界區賣旗日

☞ 學校/企業/團體賣旗者名單和旗袋編號分配表 ☜

請學校/企業/團體負責人登記賣旗者名字和分配旗袋編號，以作記錄。

學校/企業/團體名稱： _____

學校/企業/團體負責人姓名： _____

	賣旗活動前			完成賣旗後
	賣旗者姓名	旗袋編號	賣旗者簽收	有旗袋收據，請“√”
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

* 如不敷應用，請負責人自行影印 *